UBND QUẬN THANH XUÂN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 178/PGD&ĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2020

Thanh Xuân, ngày 31 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập và tư thục thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận Thanh Xuân.

Thực hiện Công văn số 267/SGDĐT-VP ngày 21/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương **"Vì sự nghiệp giáo dục"** năm 2020; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương **"Vì sự nghiệp giáo dục"** năm 2020, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn xét tặng: Các cá nhân phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục ***đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao***. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm (a) của mục (1) nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

c) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương: Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (mẫu1);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (mẫu 2 - file excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị);
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu 3).

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu 3) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo nếu không có thì không ghi);

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành, xác nhận cá nhân chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải bảo đảm đúng quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, các đơn vị triển khai tổ chức xét chọn đảm bảo chính xác, công khai; tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo *(bản dấu đỏ và qua email vuthithu187@gmail.com trước ngày 28/02/2020; người nhận: đồng chí Vũ Thị Thu - CB tổ Phổ thông)*.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. THANH XUÂN - HÀ NỘI

Phạm Gia Hữu